

Uchwała Nr LOD/OR/0005/2025
Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 20 marca 2025 r.
w sprawie projektu Regulaminu XXIV Okręgowego Zjazdu
Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 1

Na podstawie art. 16 ust. 1 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 551*), na podstawie § 10 ust. 9 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*ost. popr. i uzup. Uchwałą XXIII Krajowego Zjazdu PIIB nr PIIB/KZ/0019/2024 z dnia 14 czerwca 2024 r.*) oraz § 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*ost. popr. i uzup. Uchwałą XIX Krajowego Zjazdu PIIB nr 16/20 z dnia 20 czerwca 2020 r.*), Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przyjmuje projekty: Regulaminu XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z porządkiem obrad stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2

1. Wskazane w § 1 projekty dokumentów na XXIV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stanowią załączniki do niniejszej uchwały.
2. Przyjęte projekty zostaną przekazane delegatom na XXIV Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz przedstawione podczas Zjazdu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Załączniki:

1. Projekt Regulaminu XXIV Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego ŁOIIB wraz z projektem porządku obrad.

Sekretarz Rady ŁOIIB

mgr inż. Piotr Filipowicz



Przewodniczący Rady ŁOIIB

dr hab. inż. Jacek Szer

**REGULAMIN
XXIV OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO
ŁÓDZKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

§ 1

XXIV Okręgowy Zjazd Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwany dalej Zjazdem, został zwołany oraz odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 551 – dalej ustawa o samorządach zawodowych*);
2. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa przyjętego uchwałą I Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*ost. zm. uchwała nr PIIB/KZ/0019/2024 XXIII Krajowego Zjazdu PIIB z dnia 14 czerwca 2024 r.*);
3. Uchwały Okręgowej Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zwanej dalej Radą, Nr LOD/OR/0036/2024 z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie zwołania XXIV Okręgowego Zjazdu;
4. niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Zjazd zwołany został przez Radę na podstawie art. 16 ust. 1 ww. ustawy o samorządach zawodowych, jako zjazd sprawozdawczy. Okręgowa Rada ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze w 2021 r.
3. Zjazd jest prawomocny, zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
4. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby, pod warunkiem, iż zostały zaproszone przez Okręgową Radę.
5. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zjeździe.

§3

1. Zjazd przyjmuje niniejszy Regulamin oraz stanowiący do niego załącznik określający porządek obrad Zjazdu.
2. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady.

§4

1. Przewodniczący Okręgowej Rady przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
2. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.

3. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu spośród delegatów na Zjazd. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów na członków Prezydium Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych, głosowanie może odbyć się łącznie na całą listę.
4. Przewodniczący Zjazdu spośród wybranych członków Prezydium wyznacza dwóch Wiceprzewodniczących i dwóch Sekretarzy.
5. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
6. Do obowiązków sekretarzy należy ponadto, w szczególności:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie do podpisu Przewodniczącego Zjazdu i jednego z Sekretarzy Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.
7. Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy, w szczególności:
 - 1) prowadzenie obrad;
 - 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników;
 - 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji;
 - 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu;
 - 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§ 5

1. Zjazd dokonuje wyboru:
 - 1) 4-6-osobowej Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej oraz
 - 2) 4-6-osobowej Komisji Uchwał i Wniosków.
2. W razie potrzeby Zjazd może powołać 3-osobową Komisję Wyborczą.
3. Członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu. Zjazd może zmienić określoną w ust. 1 i ust. 2 liczbę członków komisji zjazdowych.
4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przyjętej przez Zjazd liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, niż przyjął Zjazd, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna:
 - 1) sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję,
 - 2) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości (w tym związane z możliwością głosowania w systemie elektronicznym),
 - 3) dokonuje zliczenia głosów,
 - 4) dokonuje zliczenia głosów w wyborach uzupełniających do składów organu,
 - 5) podaje wyniki głosowań w protokole, w którym określa:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,
 - 6) przekazuje protokoły głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.

7. Komisja Uchwał i Wniosków przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu.
8. Jeżeli zostanie powołana Komisja Wyborcza do jej zadań należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie listy kandydatów w ewentualnych wyborach uzupełniających do organów izby. Czynności Komisji Wyborczej szczegółowo określa § 10 niniejszego regulaminu.
9. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał. Zalecany wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
10. Komisje wybierają ze swego składu Przewodniczącego i Sekretarza. O ukonstytuowaniu się komisji Przewodniczący Komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
11. Przewodniczący Komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
12. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

§ 6

Zadaniem Zjazdu jest:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań za rok 2024 z działalności:
 - a) Okręgowej Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w tym sprawozdania finansowego,
 - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - c) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - d) Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - e) Okręgowej Komisji Rewizyjnej Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 2) udzielenie absolutorium Okręgowej Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) uchwalenie budżetu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na rok 2025.

§ 7

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom Izby.
2. Zaakceptowane przez Zjazd, zgłoszone przez delegatów wnioski, do których rozpoznania właściwy jest Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zostaną niezwłocznie przekazane przez Okręgową Radę do Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z pisemną propozycją sposobu ich załatwienia. Wnioski, do których rozpoznania właściwy jest Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zgłoszone na Zjeździe przez inne niż delegaci osoby zostaną przekazane Okręgowej Radzie i rozpoznane w trybie określonym w § 1 uchwały Krajowej Rady Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Nr 4/R/11 z dnia 26 stycznia 2011 r.
3. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
4. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Mandatowo-Skrutacyjna.
5. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§ 8

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw, wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku zrobić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Zalecany wzór zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady lub innych organów Izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
 - 1) stwierdzenie kworum,
 - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenie dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) forma głosowania,
 - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - 9) ponowne przeliczenie głosów,
 - 10) zmiany w sprawie prowadzenia dyskusji.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu – przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może podjąć decyzję o ograniczeniu czasu trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§ 9

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu.
3. Równość głosów „za” i „przeciw” oznacza negatywny wynik głosowania.
4. Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.
5. Do czasu powołania Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej zliczenia głosów dokonuje Przewodniczący Zjazdu, który może przy tym korzystać z pomocy Prezydium Zjazdu.
6. Uprawnienia Przewodniczącego Zjazdu do czasu jego wyboru przysługują odpowiednio Przewodniczącemu Okręgowej Rady.

§ 10

1. Zgodnie ze Statutem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w razie odwołania członka organu Izby w trakcie kadencji organu lub wygaśnięcia mandatu członka organu z innych przyczyn Zjazd odpowiednio potwierdza objęcie mandatu przez kandydata, który w ostatnio przeprowadzonych wyborach do tego organu uzyskał kolejno największą liczbę głosów albo przeprowadza wybory uzupełniające albo zmniejsza odpowiednio liczbę członków organu, z zastrzeżeniami odnoszącymi się do śmierci delegatów na okręgowe zjazdy. Członek organu powołany w trakcie kadencji organu pełni funkcję do czasu zakończenia kadencji organu.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 - uzupełnienia składu organu - Komisja Wyborcza wykonuje następujące czynności:
 - a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie list wyborczych w porządku alfabetycznym, umieszczając na liście pełny numer ewidencyjny kandydata/ów,
 - b) przeprowadzenie prezentacji kandydatów,
 - c) pouczenie delegatów o zasadach głosowania,
 - d) wydanie kart wyborczych delegatom, w tym dokonanie na mandacie delegatów odpowiednich adnotacji,
 - e) czuwanie nad porządkiem w czasie głosowania.
3. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna dokonuje zebrania kart wyborczych w sposób gwarantujący tajność wyborów.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się stosując odpowiednio przepisy zawarte w Regulaminie wyborów do organów Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na lata 2022-2026 stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały XXI Okręgowego Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Nr 6 z dnia 23 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wyborów do organów Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na lata 2022-2026 oraz zgodnie z Uchwałą XXI Okręgowego Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Nr 24 z dnia 23 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia liczby członków organów Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i zgodnie z Uchwałą XXI Okręgowego Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa Nr 7 z dnia 23 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Informacji o liczbie wybieranych delegatów na Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Izby, ale do zgłaszania kandydatur uprawnieni są wyłącznie delegaci. Zgłaszanie kandydatur następuje pisemnie. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zalecany do zastosowania druk zgłoszenia kandydata stanowi załączniki do niniejszego regulaminu.
6. Delegaci mają prawo zadawania pytań każdemu spośród zgłoszonych kandydatów. Jeśli kandydat nie jest delegatem i nie jest obecny, odpowiedzi na pytania udziela zgłaszający.
7. Wybory przeprowadza się w sposób tajny.
8. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna dokonuje zliczenia głosów zgodnie z § 5 ust. 5 zdanie ostatnie niniejszego Regulaminu - wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

§ 11

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) uchwalony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, w tym:

- a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) przebieg głosowania,
 - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Zjazdu i jeden z Sekretarzy Zjazdu.
 4. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
 5. Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od dnia zakończenia Zjazdu.
 6. Uchwały Zjazdu podpisuje przewodniczący oraz jeden z sekretarzy Zjazdu.
 7. Wzory sugerowanych wniosków i zgłoszeń stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

§12

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

Załączniki:

- 1) porządek obrad Zjazdu;
- 2) wniosek w sprawie uchwały;
- 3) zgłoszenie do udzielenia głosu;
- 4) zgłoszenie kandydata.

Łódź, 25 kwietnia 2025 r.

**Porządek obrad XXIV
Okręgowego Zjazdu
Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

1. Otwarcie XXIV Okręgowego Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Powitanie Gości i wystąpienia okolicznościowe.
3. Przyjęcie Regulaminu XXIV Okręgowego Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z Porządkiem obrad i innymi proponowanymi dokumentami.
4. Wybór Przewodniczącego Zjazdu i Prezydium Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Wybór Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
6. Wybór Komisji Uchwał i Wniosków.
7. Sprawozdania z działalności w 2024 r.:
 - a) Okręgowej Rady wraz ze sprawozdaniem finansowym i omówieniem opinii biegłego rewidenta,
 - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
 - c) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego,
 - d) Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej,
 - e) Okręgowej Komisji Rewizyjnej.
8. Dyskusja nad sprawozdaniami.
9. Podjęcie uchwał w sprawie przyjęcia sprawozdań organów za rok 2024.
10. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2024.
11. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium dla Okręgowej Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
12. Uchwalenie budżetu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa na 2025 rok.
13. Wolne wnioski i sprawy różne.
14. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków XXIV Okręgowego Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
15. Przyjęcie pozostałych uchwał XXIV Okręgowego Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
16. Zakończenie XXIV Okręgowego Zjazdu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
imię, nazwisko

Nr wniosku

.....
nr mandatu

.....
adres e-mail

**WNIOSEK
DO KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW
XXIV OKRĘGOWEGO ZJAZDU
ŁÓDZKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA
25 kwietnia 2025 r.**

dotyczy:.....

Treść wniosku wraz z uzasadnieniem:

Wniosek:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Sugerowany sposób realizacji:

Wniosek proponuję przekazać do:

- ☐ Rady ŁOIIB,
☐ Organów ŁOIIB -

- ☐ Krajowej Rady PIIB
☐ Organów PIIB -
☐ Krajowego Zjazdu PIIB

Podpis osoby składającej wniosek

.....

GŁOS W DYSKUSJI

Imię i nazwisko

Nr mandatu

Na temat:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łódź, 25 kwietnia 2025 r.

podpis

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

Zgłaszający.....
(imię i nazwisko)

ŁOD/...../...../.....
(numer ewidencyjny)

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana :

.....
(imię i nazwisko)

ŁOD/...../...../.....
(numer ewidencyjny)

na :

.....
(funkcja i organ w Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa)

.....
(podpis zgłaszającego)

Wyrażam zgodę na kandydowanie :.....
(podpis kandydata)