

Uchwała Nr 1736/III
Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 15 marca 2012 r.
w sprawie realizacji wniosków pokontrolnych
Okręgowej Komisji Rewizyjnej z kontroli przeprowadzonych w 2011 r.

§ 1

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 3 Regulaminu okręgowych komisji rewizyjnych Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (ost. popr. i uzup. Uchwałą VIII Krajowego Zjazdu PIIB Nr 15/09 z dnia 19 czerwca 2009 r.) Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa stwierdza wykonanie wniosków pokontrolnych Okręgowej Komisji Rewizyjnej Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zawartych w:

- 1) Sprawozdaniu pokontrolnym z kontroli Biura Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie spraw administracyjno-porządkowych w roku 2010 nr 3/2011/III;
- 2) Sprawozdaniu pokontrolnym z kontroli realizacji przez Radę ŁOIIB uchwał podjętych w roku 2010 nr 8/2011/III;
- 3) Sprawozdaniu pokontrolnym z kontroli Placówki Terenowej ŁOIIB w Bełchatowie nr 11/2011/III.

Powyższe stwierdzenie wynika z załączonego do uchwały uzasadnienia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Sekretarz Rady ŁOIIB

inż. Roman Kostyła

Przewodniczący Rady ŁOIIB

mgr inż. Grzegorz Cieśliński

Uzasadnienie do § 1 uchwały Rady ŁOIIB nr 1736/III
z dnia 15 marca 2012 r.

Pismem OKR III-60/2011(19.12.2011) Przewodniczący Okręgowej Komisji Rewizyjnej Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa poinformował, iż Rada nie podjęła uchwały w sprawie wniosków i zaleceń z kontroli ujawnionych w ww. sprawozdaniach.

W ocenie Okręgowej Rady wnioski i zalecenia Okręgowej Komisji Rewizyjnej zostały zrealizowane niezwłocznie po ich przekazaniu.

Sprawozdanie pokontrolne z kontroli Biura Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakresie spraw administracyjno-porządkowych w roku 2010 (nr 3/2011/III- luty, marzec) wskazywało na konieczność prawidłowej archiwizacji dokumentów oraz wносиło o rozważenie zagadnienia podporządkowania stanowiska placowo-kadrowego bezpośrednio Dyrektorowi Biura. Niezbędne czynności organizacyjne w Archiwum Biura ŁOIIB zostały przeprowadzone. Natomiast zmiana podporządkowania stanowiska placowo-kadrowego, jako sprzeczna z przyjętym schematem organizacyjnym Biura ŁOIIB, nie została wykonana. Schemat organizacyjny zakłada wykonywanie czynności księgowych oraz stanowiska placowo-kadrowego przez Główną Księgową bezpośrednio zatrudnioną w Biurze. Obsada etatowa zapewnia wykonanie zadań Działu.

Sprawozdanie pokontrolne z realizacji przez Radę ŁOIIB uchwał podjętych w roku 2010 (nr 8/2011/III- marzec) wskazywało na konieczność składania przez Skarbnika półrocznych informacji o ilości delegacji służbowych zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Nr 471/III oraz koniecznością dokonania weryfikacji kosztów remontu budynku Izby. Skarbnik wywiązuje się ze wskazanych obowiązków przedkładając informację na pierwszych posiedzeniach Rady odbywających się po zakończeniu półrocza. Terminy posiedzeń Rady narzucają tryb składania informacji i tak za I. półrocze została przekazana 15 września 2011 r., zaś za II. półrocze 15 marca 2012 r. Natomiast po zakończeniu prac specjalistycznego Zespołu weryfikacja kosztów remontu siedziby została zatwierdzona uchwałą Rady nr 892/III z dnia 5 kwietnia 2011 r. Uchwała ta została potwierdzona przez X Okręgowy Zjazd ŁOIIB uchwałą nr 14.

Sprawozdanie pokontrolne nr 11/2011/III(wrzesień) z kontroli Placówki Terenowej ŁOIIB w Bełchatowie wskazywało na konieczność opracowania dla wszystkich placówek zamiejscowych ŁOIIB regulaminu oraz strategii i planu

działania. Regulamin Placówek Terenowych ŁOIIB został przyjęty uchwałą Rady nr 1440/III z dnia 8 grudnia 2011 r. Natomiast strategia i plan działania dla placówek terenowych po potrzebnych uzupełnieniach przyjęło Prezydium Rady w dniu 19 stycznia 2012 r.

Sekretarz Rady ŁOIIB

Przewodniczący Rady ŁOIIB

inż. Roman Kostyła

mgr inż. Grzegorz Cieśliński