

Uchwała nr 6/III
Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 28 kwietnia 2010 roku
w sprawie wyznaczenia kompetencji i zakresu czynności Zastępców
Przewodniczącego Rady.

§ 1.

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) oraz § 11 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez VIII Krajowy Zjazd PIIB uchwałą nr 15/09 z dnia 19 czerwca 2009 r. na wniosek Przewodniczącego Rada ustala zakres czynności Zastępców Przewodniczącego, do których należy wypełnianie obowiązków wynikających z ww. ustawy oraz Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, a w szczególności :

1) Barbara Malec:

a) bierze czynny udział w pracach Zespołów Rady do spraw:

- Doskonalenia Zawodowego,
- Działalności Samopomocowej,
- Konkursów, Odznaczeń i Wyróżnień;

oraz Rady Programowej Wydawnictw Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

b) inicjuje i nadzoruje współpracę Izby z organami samorządu terytorialnego innymi okręgowymi izbami inżynierów budownictwa oraz ze stowarzyszeniami naukowo-technicznymi;

c) nadzoruje realizację uchwał Okręgowego Zjazdu Izby, uczestniczy w przygotowaniach zjazdów Izby i posiedzeń Rady wg zakresu określonego w lit. a) oraz zadań przydzielonych przez Przewodniczącego Rady;

d) wykonuje obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Rady zgodnie z posiadanymi upoważnieniami w zakresie dokumentów finansowych (faktury, delegacje, autoryzacja przelewów);

e) na wniosek Przewodniczącego Rady zastępuje podczas nieobecności Przewodniczącego – w sprawach reprezentacji, bieżącej obsługi biura

Izby, interwencyjnych, członkowskich i innych wskazanych;

2) Piotr Filipowicz:

a) bierze czynny udział w pracach Zespołów Rady do spraw:

- Członkowskich;
- Prawno-Regulaminowym, Etyki i Ochrony Zawodu,
- Zamówień Publicznych,

oraz Zespołu Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa do spraw Ekonomiczno-Finansowych;

- b) inicjuje i nadzoruje współpracę Izby z organami administracji rządowej, innymi samorządami zawodowymi i instytucjami kształcenia kadr dla budownictwa;
- c) nadzoruje realizację uchwał Okręgowego Zjazdu Izby, uczestniczy w przygotowaniach zjazdów Izby i posiedzeń Rady wg zakresu określonego w lit. a) oraz zadań przydzielonych przez Przewodniczącego Rady;
- d) wykonuje obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Rady zgodnie z posiadanymi upoważnieniami w zakresie dokumentów finansowych (faktury, delegacje, autoryzacja przelewów);
- e) na wniosek Przewodniczącego Rady zastępuje podczas nieobecności Przewodniczącego – w sprawach reprezentacji, bieżącej obsługi biura ŁOIIB, interwencyjnych, członkowskich i innych wskazanych.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Sekretarz Rady ŁOIIB

inż. Roman Kostyła

Przewodniczący Rady ŁOIIB

mgr inż. Grzegorz Cieśliński